

Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ г.Астрахани №37
Протокол № 4 от 30.05.22

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ г.Астрахани №37
№ 98/1 от 30.05.2022
_____ О.В.Жукова

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБДОУ г.Астрахани №37

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Астрахани «Детский сад №37» (далее – ДОУ) в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Органом самоуправления ДОУ является общее собрание работников МБДОУ г. Астрахани № 37.

1.3 Общее собрание работников ДОУ представляет интересы трудового коллектива.

1.4 Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем.

1.5 Решение общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность в ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников ДОУ

3.1. Общее собрание работников ДОУ принимает решения по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ДОУ, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- несение предложений об изменении и дополнении Устава ДОУ;

-утверждение Правил внутреннего распорядка ДОУ, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по предоставлению заведующего ДОУ;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

-избрание представителей интересов работников в комиссию по трудовым спорам;

-поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников ДОУ;

- ходатайства о награждении работников ДОУ

4. Права общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников ДОУ имеет право:

– принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 списочного состава работников ДОУ;

– выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания работников ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников ДОУ

5.1. Общее собрание работников состоит из общего числа работников, является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ. Членами являются все работники Образовательной организации.

5.2 Осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 2 раз в календарный год.

5.3 На заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители общественных организации, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4 Решения общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на заседании, оформляются протоколом и носят обязательный характер при условии соответствия законодательству Российской Федерации.

5.5 Общее собрание работников избирает председателя и секретаря собрания.

5.6 Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность собрания

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений;

5.7 Решение общего собрания работников обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДОУ

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления ДОУ

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления ДООУ – Советом ДООУ, общественными организациями, родительским собранием, родительским комитетом через участие представителей работников в заседаниях Совета ДООУ, родительского комитета, общего родительского собрания, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДООУ.

7. Делопроизводство общего собрания работников.

7.1 Заседания общего собрания работников ДООУ оформляется протоколом.

7.2 В журнале протоколов фиксируется

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашённых лиц;
- решение.

7.3 Протоколы подписываются председателям и секретарём общего собрания работников

7.4 Нумерации протоколов ведется от начала календарного года

7.5 Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДООУ.

7.6 Журнал протоколов общего собрания работников хранится в делах учреждения и передается по акту.

Протокол № ____
общего собрания работников

(Место составления)

Дата и время проведения собрания _____

Присутствовали: _____

Повестка дня

СЛУШАЛИ:

Постановили:

1.

Голосовали «за» _____ человек, против _____ человек, воздержались _____ человек

2. Избрать

Голосовали «за» _____ человек, против _____ человек, воздержались _____ человек

3. Избрать

Голосовали «за» _____ человек, против _____ человек, воздержались _____ человек

4. Уполномочить избранных членов

5. Поручить

6. Направить предложения _____

Председатель _____ Секретарь _____

Дата _____