

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Астрахани «Детский сад № 37»
414052 г. Астрахань, ул. Ботвина, д.12 «В»
телефон/факс 46-46-93

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 14.12.2021

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
г.Астрахани №37
приказ №213 от 14.12.2021
_____ О.В.Жукова

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно-образовательного
процесса в МБДОУ г. Астрахани № 37

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Астрахани №37 в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Астрахани №37, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» и регламентирует работу по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц.

1.4. Календарное и перспективное планирование является обязательными нормативными документами, регулирующим деятельность воспитателей и специалистов МБДОУ г.Астрахани №37, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста. 1.5. Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один учебный год на основе образовательной программы МБДОУ г.Астрахани №37.

1.6. В МБДОУ г.Астрахани №37 устанавливается единая структура календарного планирования (приложение 1 – приложение разрабатывает МБДОУ г.Астрахани №37 согласно своей специфике)

2. Цели и задачи. 2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса. 2.2. Задачи:

- Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.
- Обеспечение взаимодействия между педагогами.
- Обеспечение выполнения основной образовательной программы МБДОУ г.Астрахани №37.

3. Общие подходы к календарному планированию.

3.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен быть нацелен на: - развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника; - развитие способностей ребенка; - формирование творческого воображения; - развитие коммуникативных навыков.

3.3. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен обеспечивать: - охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие; - эмоциональное благополучие каждого ребенка; - интеллектуальное развитие воспитанников МБДОУ г.Астрахани №37; - создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей; - приобщение детей к общечеловеческим ценностям; - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.4. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей, основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах: - непосредственно образовательная деятельность; - нерегламентированные виды деятельности;

- свободное время, предусмотренное для ребенка в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.5. Календарный план воспитательно – образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.6. Календарный план воспитательно – образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.7. План воспитательно – образовательной работы должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

4. Принципы планирования.

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

4.2. Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития (*прим. обучающие задачи планируются не только в образовательной деятельности, но и в других видах деятельности*).

4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (*непосредственно образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей*).

4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.

4.5. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной общеобразовательной Программы дошкольного образования МБДОУ г.Астрахани №37

4.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (*одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.*)

4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, предметно-развивающей среды, местных и региональных особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (*например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии*).

4.8. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (*организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности*)).

4.9. Принцип опоры на собственную активность и инициативу детей. – *Может быть ведущим для педагогов, реализующих технологию группового сбора.*

5. Организация работы.

5.1. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5.2. Перспективный план составляется на учебный год. Основой его является основная образовательная программа МБДОУ г.Астрахани №37 или традиционные события (праздники)/ или циклограмма года/ или лексические темы/ и т.д. Допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида.

5.3. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, утвержденного директором.

5.4. Структура перспективного плана (в зависимости от программы):

5.4.1. Цели и задачи (на квартал);

5.4.2. Разделы перспективного плана:

Могут быть по видам детской деятельности:

Двигательная

Игровая
Изобразительная
Чтение художественной литературы
Коммуникативная
Познавательно-исследовательская
Трудовая
Музыкально-художественная
Конструирование

5.7. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

5.8. Компонентами календарного планирования являются:

Целевой компонент: цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми).

Содержательный - определяется программой.

Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

Результативный (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать) – может присутствовать в форме календарного планирования как средство оценки достижения результатов.

Материально-технический: оснащение и дидактическое обеспечение.

5.9. Структура календарного плана

Может выстраиваться в соответствии с режимом дня:

планирование утреннего отрезка времени;

планирование образовательной деятельности;

планирование утренней и вечерней прогулок;

планирование второй половины дня;

работа с семьей.

Может выстраиваться в соответствии с формами и видами деятельности:

Нерегламентированная детская деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность.

Режимные процессы.

Индивидуальная работа с детьми.

Работа с родителями.

Создание развивающей предметно-пространственной среды.

5.3. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ). 5.4.

При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами групп, специалистами.

6. Документация и ответственность.

6.1. В перспективном и календарном плане обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, квалификационная категория, даты начала и окончания плана.

6.2. План должен содержать следующие разделы (на усмотрение администрации и пед. коллектива)
годовые задачи МБДОУ г. Астрахани №37;
режим дня группы;
расписание непосредственно образовательной деятельности;
циклограмма года, месяца, недели;
список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, групп здоровья);
условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

Приложениями к плану воспитательно – образовательной работы могут быть:

-комплексы утренней гимнастики и корригирующей гимнастики после дневного сна.

-организация и содержание работы с родителями воспитанников.

работа по созданию развивающей среды.

-оценка промежуточных и конечных итогов работы (усвоение детьми программы) в соответствии с возрастом детей.

6.3. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»

