

от работодателя
Руководитель
образовательного
учреждения

_____ О.В. Жукова

« 21» 11. 2022

от работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
образовательного
учреждения

_____ С.В. Денисова

« 21» 11. 2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
на 2021-2024

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Астрахани «Детский сад № 37»

(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с
Уставом)

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду _____
(указать наименование органа)

Регистрационный №67 от «22» 11. 2022 г.
Руководитель органа по труду _____
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

г. Астрахань

Работодатель образовательной организации, в лице заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 37» Жуковой Ольги Викторовны (далее – Организация) и работники Организации в лице председателя профсоюзного комитета МБДОУ г. Астрахани № 37 Денисовой Светланы Валерьевны (далее – Профком) заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 37» на 2021-2024 годы (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. В Положение о порядке, размерах и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 37», утвержденного Коллективным договором (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 2.2 Положения изложить в следующей редакции:

«- ежемесячных доплат за государственные, ведомственные и отраслевые награды, почетные звания РФ, соответствующие профилю выполняемой работы, - надбавок и доплат за сложность и напряженность, - поощрительных выплат по результатам труда.»

1.2. Пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. При наличии почетного звания работнику, может быть установлена выплата стимулирующего характера от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в следующих размерах:

- за почетное звание «Народный» - до 30 процентов;
- за почетное звание «Заслуженный» - до 20 процентов;
- за звание «Почетный работник» - до 10 процентов;

Выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за наличие почетного звания устанавливается по одному из предложенных оснований, имеющему большее значение.

Работникам, получившим награды в течении учебного года, доплаты устанавливаются со дня получения награды.»

1.3. Пункт 2.4 Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. Ежемесячные доплаты работникам:

- **за социально значимую работу**, представление интересов работников, за неосвобожденную профсоюзную работу – 30 % от должностного оклада;

- **за работу по медицинскому страхованию** и работу с больничными листами – 20% от должностного оклада;

- **за руководство Школой молодого специалиста** - 10% от должностного оклада;

- **за руководство Методическим объединением педагогов** – 15 % от должностного оклада;

- **секретарю педагогических советов** – 5 % от должностного оклада;

- **за обеспечение высокого информационного уровня и наполняемость сайта** – от 20% до 40% от должностного оклада;

- за организацию совместной работы с ГО ЧС, МЧС, Росгварди - от 10% до 30 % от должностного оклада.

- за работу, не входящую в круг основных обязанностей (работу с документами по питанию воспитанников, журналами здоровья сотрудников и т.д.) – от 50% до 100% от должностного оклада;

- за работу по установлению льгот и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные группы – от 50% до 100% от должностного оклада.

- работнику, избранному уполномоченным (доверенным лицом) по охране труда - 10% - 15% от должностного оклада;

- за ведение аккаунтов в социальных сетях, своевременное обеспечение обратной связи с потребителями услуг – от 20% до 100% от должностного оклада;

- за работу в ЕИС (закупки) от 10% до 50% от должностного оклада;

- за работу с программным обеспечением (bus.gov.ru, zakaz.rf, СМАРТ, биржевые площадки и т.д.) от 10% до 150% от оклада

1.4. Пункт 2.6 Положения исключить

1.5. Подпункт 3.2.2. пункта 3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Для педагогических работников дошкольных групп:

3.2.3.1. Для измерения результативности труда педагогических работников дошкольных групп (воспитателей, педагога дополнительного образования) по каждому критерию применяются показатели и шкала показателей.

№ п/п	Критерии оценки достижений педагога	Показатели и результативность деятельности педагога	Ключи	Размер (в баллах) или в %
1.	Качество выполненных работ.	а) Участие педагогов ДОУ в работе конференций, мастер-классов, круглых-столов.	Основной докладчик	5
			Содокладчик	4
			Рядовой участник	1
		б) Стаж работы в МБОУ.	0-3	0,5
			3-5	1
			5-10	1,5
			10-15	2
			15-20	3
			20 и выше	5
		д) Наличие публикаций педагогов ДОУ (в текущем месяце)	Международный	4
			Федеральный	3
			Региональный	2
			Муниципальный	1
	Функционирование сайта учреждения	Предоставление материалов для сайта учреждения.	Результаты работы	2
	Признание высокого профессионализма педагога родителями, взаимодействие с семьей	а) Использование инновационных форм работы с родителями	Результаты анкетирования, контроля	4
		б) Заключение договоров с родителями на предоставление платных образовательных услуг.	Документация по платным образовательным услугам	2

		в) Организация и контроль поступления родительской платы по платным образовательным услугам.	100% в установленный срок	2
2	Высокие результаты.	Благоустройство предметно-развивающей среды в группе детского сада	Результаты работы.	1 2 3
		- изготовление пособий, оформление группы, приемной	Результаты работы	2
	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями.	а) Привлечение родителей к благоустройству и озеленению участков, к изготовлению пособий, нестандартного оборудования в группе.	Результаты работы с приложением или пособием	1 2 3
		б) Организация совместных мероприятий. Проектная деятельность.	Результаты работы 1 мероприятие 2 мероприятия	2 1 2
		г) Отсутствие обоснованных конфликтов, жалоб.	Результаты работы	2
	Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам диагностики.	-высокий более 70% -средний уровень 55% -низкий уровень 15%	Результаты педагогической диагностики (2 раза в год)	3 2 1
		Положительные результаты работы по итогам за: -квартал -полугодие -год	Результаты контроля	1 1 2
	Своевременность и качество оформления документации в электронном виде.	а) Рабочих программ. б) Комплексно- тематических планов. в) Табель посещаемости. г) Тетрадь здоровья.	Подтверждающие документы.	2 1 1 1
	Творческая активность педагога (внутри учреждения)	а) Руководство профобъединениями педагогов: Руководителю творческой группой. Руководителю методического объединения МБДОУ. Руководителю школы молодого специалиста. Руководителю проблемной группой.	План работы МО, проблемной группы, творческой группы, школы молодого специалиста	3 3 3 3
		А) Изготовление атрибутов, костюмов, декораций для проведения праздничных утренников и развлечений. -декорации -костюмы -атрибуты	Наличие костюмов, атрибутов, декораций.	1 2 1
		б) Участие в утренниках и развлечениях в качестве ведущего. -персонажа (за каждый утренник)	Ведущий 1 выход 2 выхода 3 и более	1 1 2 3

		а) Сложность, напряжённость в работе с детьми раннего возраста.	1 младшая группа	3
		б) Обеспечение лёгкой адаптации к МБДОУ вновь поступающих детей - в начале уч. года - в течение уч. года	Карта адаптации	3 1
		в) Положительные результаты летней оздоровительной работы: - отсутствие замечаний по итогам летней работы	Результаты контроля	1 3
		Г) Использование в образовательном процессе ИКТ	Результаты работы	2
3	Интенсивность.	Наличие грамот, благодарственных писем МБДОУ -город. -область, всероссийский	Периодичность	1 2 4
		Самостоятельное участие педагога в интернет конкурсах, фестивалях		1
		б) Участие в общественных мероприятиях (субботники, санитарные часы, ремонт и др.) в) Ведение общественной работы (по поручению) г) За работу без больничных листов.	Результат участия Табель рабочего времени	3 3 2
	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	а) <u>Пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 14 <u>Вычисляем норму детодней:</u> $21 \times 14 = \underline{294}$ Количество детодней по факту – <u>250</u> (смотрим по таблице) <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{250 \times 100\%}{294} = 85\%$	Табель посещаемости 100% 80-99% 70-79% 60-69% менее 50%	5 4 3 2 0
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие детского травматизма Лишение баллов по всем показателям – травматизм зафиксирован	1

3.2.3.2. Для измерения результативности труда **музыкального руководителя** по каждому критерию применяются показатели и шкала показателей.

№ п/п	Критерии оценки достижений педагога	Показатели и результативность деятельности педагога	Ключи	Размер (в баллах) или в %
1.	Качество выполненных работ.	а) Участие педагогов ДОУ в работе конференций, мастер-классов, круглых-столов.	Основной докладчик	5
			Содокладчик	4

			Рядовой участник	1
		б) Стаж работы в МБОУ.	0-3 3-5 5-10 10-15 15-20 20 и выше	0,5 1 1,5 2 3 5
		д) Наличие публикаций педагогов ДОУ (в текущем месяце)	Международный Федеральный Региональный Муниципальный	4 3 2 1
	Функционирование сайта учреждения	Предоставление материалов для сайта учреждения.	Результаты работы	2
	Признание высокого профессионализма педагога родителями, взаимодействие с семьей	а) Уровень удовлетворенности родителей качеством воспитательно-образовательной деятельности	Результаты анкетирования, контроля	4
		б) Привлечение родителей к деятельности МБДОУ, как полноценного партнера (участие в мероприятиях, разного уровня)	Контроль	2
		в) Положительная оценка деятельности педагога со стороны родителей воспитанников.	Результаты анкетирования, контроля	3
2	Высокие результаты.	Благоустройство предметно-развивающей среды в музыкальном зале детского сада	Результаты работы.	1 2 3
	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями.	а) Активные формы работы с родителями для всестороннего развития личности ребенка.	Результаты работы.	2
		б) Организация совместных мероприятий. Проектная деятельность.	Результаты работы 1 мероприятие 2 мероприятия	1 2
	Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам диагностики.	-высокий более 70% -средний уровень 55% -низкий уровень 15%	Результаты педагогической диагностики (2 раза в год)	3 2 1
		Положительные результаты работы по итогам за: -квартал -полугодие -год	Результаты контроля	1 1 2
	Своевременность и качество оформления документации в электронном виде.	а) Рабочих программ.	Подтверждающие документы.	2
		б) Комплексно- тематических планов. в) Тетрадь взаимодействия со специалистами.		2 2

	Творческая активность педагога (внутри учреждения)	а) Руководство профобъединениями педагогов: Руководителю творческой группой. Руководителю методического объединения МБДОУ. Наставничество. Руководителю проблемной группой.	План работы МО, проблемной группы, творческой группы, школы молодого специалиста	3 3 3 3
		а) Изготовление атрибутов, костюмов, декораций для проведения праздничных утренников и развлечений. -декорации -костюмы -атрибуты	Наличие костюмов, атрибутов, декораций.	1 2 1
		б) Проведение праздничных утренников и развлечений на высоком уровне.	Контроль.	3
		в) Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (кружковая работа)	План работы.	4
		г) Сложность, напряжённость в работе с детьми раннего возраста.	1 младшая группа	3
		д) Положительные результаты летней оздоровительной работы: - отсутствие замечаний по итогам летней работы	Результаты контроля	1 3
		е) Использование в образовательном процессе ИКТ	Результаты работы	2
3	Интенсивность.	Наличие грамот, благодарственных писем МБДОУ -город. -область, всероссийский Самостоятельное участие педагога в интернет конкурсах, фестивалях	Периодичность	1 2 5 2
		б) Участие в общественных мероприятиях (субботники, санитарные часы, ремонт и др.) в) Ведение общественной работы (по поручению) г) За работу без больничных листов.	Результат участия	3 3
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	Табель рабочего времени	2
			Отсутствие детского травматизма Лишение баллов по всем показателям – травматизм зафиксирован	2

3.2.3.3. Для измерения результативности труда старшего воспитателя по каждому критерию применяются показатели и шкала показателей.

№ п/п	Критерии оценки достижений педагога	Показатели и результативность деятельности педагога	Ключи	Размер (в баллах) или в %
1.	Качество выполненных работ.	а) Участие педагогов ДОУ в работе конференций, мастер-классов, круглых-столов.	Основной докладчик	5
			Содокладчик	4
			Рядовой участник	1
		б) Стаж работы в МБДОУ.	0-3	0,5
			3-5	1
			5-10	1,5
			10-15	2
			15-20	3
			20 и выше	5
		д) Наличие публикаций педагогов ДОУ (в текущем месяце)	Международный	4
Федеральный	3			
Региональный	2			
е) Наличие педагогического портфолио на каждого педагогического работника	Муниципальный	1		
	Результаты работы	3		
	Функционирование сайта учреждения	Ведение и обновление информации на интернет-сайте МБДОУ	Результаты работы	5
	Признание высокого профессионализма педагога родителями, взаимодействие с семьей	а) Положительная оценка деятельности педагога со стороны родителей воспитанников.	Результаты анкетирования, контроля	5
		б)Привлечение родителей к деятельности ДОУ, как полноценного партнера (участие в мероприятиях, разного уровня)	Контроль	3
2	Высокие результаты.	Организация предметно-развивающей среды в группах МБДОУ.	Результаты работы. .	3
	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями.	а)Заключение договоров с родителями, своевременное предоставление графика работ специалистов, акта выполненных работ по платным услугам.	Результаты работы.	3
		б) Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.	Результаты работы	4
	Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам диагностики.	Выполнение плана мониторинга воспитательно-образовательного процесса. -высокий более 70% -средний уровень 55% -низкий уровень 15%	Результаты педагогической диагностики (2 раза в год)	3 2 1
		Положительные результаты работы по итогам за: -квартал -полугодие -год	Результаты контроля	1 2 3

	Своевременность и качество оформления документации в электронном виде.	а) Рабочих программ. б) Контроль в МБДОУ.	Подтверждающие документы.	3 3
	Творческая активность педагога (внутри учреждения)	а) Руководство профобъединениями педагогов: Руководителю творческой группой. Наставничество. Руководителю проблемной группой.	План работы проблемной группы, творческой группы	3 3 3
		б) Контроль за качеством подготовки к мероприятиям. -утренникам, развлечениям, проектам. -подготовка к родительским собраниям. -кружковой работы.	Контроль.	3 3 3
		е) Использование в образовательном процессе ИКТ	Результаты работы	2
3	Интенсивность.	Наличие грамот, благодарственных писем об участии воспитанников и педагогов. МБДОУ -город. -область, всероссийский Самостоятельное участие педагога в интернет конкурсах, фестивалях.	Периодичность	1 4 5 2
		Организация и проведение смотров-конкурсов внутри учреждения.	периодичность	4
		а) Участие в общественных мероприятиях (субботники, санитарные часы, ремонт и др.) б) За работу без больничных листов.	Результат участия Табель рабочего времени	3 3
		а) Ответственному за работу в АИС «Региональная образовательная статистика» б) Ведение документации по охране труда. в) Своевременное оформление интерьера МБДОУ.	периодичность	3 3 3

1.6. Дополнить Положение пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Выплаты стимулирующего характера не являются гарантированной частью заработной платы работников. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок в установленном законодательством порядке.».

2. В Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад

№ 37», утвержденные Коллективным договором (далее – Правила) внести следующие изменения:

2.1. Пункт 5.9 Правил изложить в следующей редакции:

«5.9. Время работы сотрудников:

- административно-хозяйственный персонал с 8.00 до 17.00 (обед 1 час);
- повара:
 - а) с 5.30 до 14.00 – 1-я смена (обед 0,5 часа) с 8.00 до 16.30 – 2-я (обед 0,5 часа), с 09.00 до 17.30 - 3-я смена (обед 0,5 часа) – при работе 3-х поваров;
 - б) с 5.30 до 14.00 – 1-я смена (обед 0,5 часа) с 08.00. до 16.30 - 2-я смена (обед 0,5 часа) - при работе 2-х поваров;
- для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени за год и графики работы, утвержденные работодателем;
- кладовщик с 8.00 до 17.00 (обед 1 час);
- подсобный рабочий с 8.00 до 17.00 (обед 1 час);
- воспитатели с 7.00 до 14.50 — 1-я смена (обед 0,5 час), с 11.10 до 19.00 – 2-я смена (обед 0,5 час);
- младший обслуживающий персонал: с 8.00 до 17.00 (обед 1 час);
- кастелянша: с 8.00 до 17.00 (обед 1 час);
- машинист по стирке и ремонту спец. одежды с 8.00 до 17.00 (обед 1 час);
- рабочий по комплексному обслуживанию здания – с 8.00 до 17.00 (обед 1 час), если иное не предусмотрено трудовым договором;
- уборщик служебных помещений – с 8.00 до 17.00 (обед 1 час), если иное не предусмотрено трудовым договором;
- педагог д/о, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, – ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком работы (обед 1 час);
- экономист, делопроизводитель - с 8.00 до 17.00 (обед 1 час) рабочее место может быть организовано удаленно.
- специалист по кадрам – с 8.00 до 17.00 (обед 1 час).»

6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания сторонами за исключением пункта 3 настоящего дополнительного соглашения, распространяющего свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

7. Данное дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и является неотъемлемой частью Коллективного договора.