

Принято (Рассмотрено)
Программа рассмотрена и
принята на педагогическом
совете.
Протокол № 1 от 28.08.26г.

Денисова
Светлан
а
Валерье
вна Р

Подписан: Денисова Светлана
Валерьевна
DN: C=RU, S=Астраханская
область, L="Астрахань",
Т=Заведующий, O=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ ""
ДЕТСКИЙ САД № 37""
СНИЛС=03549731571,
ИНН=301705385328,
E=doi-37@mail.ru, G=Светлана
Валерьевна, SN=Денисова,
CN=Денисова Светлана
Валерьевна
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.24 21:45:18+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
г. Астрахани № 37
Приказ № ____ от _____.2026
_____ С.В. Денисова

Программа развития МБДОУ г. Астрахани № 37 на 2026—2030 годы

город Астрахань, 2026 год

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 37»
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"». 3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. 8. Распоряжение Правительства Астраханской области от 25.08.2014 года №487-Пр «О концепции отраслевой долгосрочной целевой программы «Развитие инфраструктуры сети дошкольных образовательных учреждений Астраханской области на 2012-2016 годы и на перспективу до 2028 года.» 9. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.
Сведения о разработчиках	Ответственные: Денисова Светлана Валерьевна, Заведующий МБДОУ г. Астрахани № 37 Ильменская Елена Вячеславовна, старший воспитатель Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ г. Астрахани № 37 от 02.06.2026
Цели программы развития	1. Повышение качества образовательных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и

	возможностей детей. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
Комплексные задачи программы развития	. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 3. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 4. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 5. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 6. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.
Основные направления развития организации	1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 5. Совершенствование системы охраны труда. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации.
Период реализации программы развития	С 2025 года по 2029 год – 5 лет
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности. Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников. Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой

	форме реализации образовательных программ с организациями культурной, спортивной, художественной, творческой направленности. Обновление материально-технической базы на 40 %.
Ожидаемые результаты реализации программы	Высокая конкурентоспособность МБДОУ г. Астрахани № 37 на рынке образовательных услуг. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования.
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ г. Астрахани № 37. Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ г. Астрахани № 37

Информационная справка об организации

Сведения об организации. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Астрахани №37 функционирует с 1986 года, имеет следующий государственный статус:

Тип – образовательная организация

Правоустанавливающие документы.

Устав. Действующий устав МБДОУ г. Астрахани № 37 (новая редакция) утвержден Управлением образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 09.08.2021 № 08-07-427.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности – от 26.12.2016, регистрационный номер 1726-Б/С. Лицензия бессрочная.

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. Основной государственный регистрационный номер: 1023000856966 за государственным регистрационным номером 2213000126392.

Свидетельство о регистрации в налоговом органе. ИНН/КПП 3016026225/301901001

Контакты.414052, г. Астрахань, улица Ботвина 12 «В», Телефон:46-46-93.

Электронный адрес: dou-37@mail.ru

Условия обучения в МБДОУ г. Астрахани № 37.

Основной структурной единицей учреждения являются группы детей дошкольного возраста. В настоящее время в учреждении функционирует 9 групп, из них:

- 1 группа для детей раннего возраста,
- 8 групп для детей дошкольного возраста

Режим работы МБДОУ г. Астрахани № 37: с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Материально-техническая база. Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, методический кабинет, кабинет заместителя заведующего по АХР, пищеблок, 9 групповых комнат, музыкальный зал, физкультурный зал, прачечная, подсобные кладовые.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани № 37 (далее – МБДОУ г. Астрахани № 37) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и рынков города. Здание МБДОУ г. Астрахани № 37 построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 300 мест. Помещение учреждения находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 9 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада являются благоустроенные детские площадки, хорошее озеленение, спортивная площадка.

Основным направлением деятельности МБДОУ г. Астрахани № 37 является реализация ООП ДО в группах общеобразовательной направленности.

Характеристика окружающего социума. Ближайшее окружение МБДОУ г. Астрахани № 37:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Астрахани «СОШ №36»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 97»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»;
- Детская городская поликлиника № 3

Специалисты Детской городской поликлиники № 3 обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Взаимодействие с МБОУ г. Астрахани «СОШ № 36» обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество работников 42 человека (заведующий детским садом, заместитель заведующего по АХР, 15 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре).

Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

воспитателями – на 70%;

младшими воспитателями – на 70%;

обслуживающим персоналом – 70%.

Сведения о работниках

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
--------------------------------	---	--------------------------------

Высшее – 13 чел Среднее специальное – 27 чел. Обучаются в ВУЗах – 1 чел.	высшая – 5 чел. Первая – 7 чел. Без категории – 1 чел.	До 5 лет – 6 чел. (14,3%) 5 – 10 лет – 24 чел. (57%) Свыше 15 лет – 12 чел. (28%)
--	--	---

Характеристика достижений организации. Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня. В 2025- 2026 году педагоги организации приняли участие в следующих мероприятиях:

- Региональный конкурс детского и юношеского творчества Герои Великой Победы;
- Открытый Всероссийский конкурс детского творчества Краски детства;
- Открытый Всероссийский творческий конкурс Мир без войны;
- Городской конкурс чтецов «Как хорошо на свете без войны». И т.д.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2019-2024 год;
- возможные варианты развития.

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от методиста Центра развития образования г. Энска	Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии
Использование инновационных подходов к организации методической работы	Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу	Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада
Месторасположение детского сада	Устаревшая материально-техническая база	Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и	Недостаточное финансирование системы образования

		развития дополнительного образования	
Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности	Недостаточно опыта работы в области маркетинга	Удовлетворенность родителей работой детского сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии	В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития

Основные направления развития организации

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2030 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования двух направленностей: социально-гуманитарной и художественной.

Направленность	Название образовательной программы	Возраст воспитанников			
		1,5-3	3-4	4-5	5-7
Социально-гуманитарная	Социокультурная адаптация детей	+	+	+	+
	Интеллектуальное развитие	+	+	+	+
	Художественно-эстетическое и творческое развитие	+	+	+	+
	Подготовка к школе	-	-	-	+
Художественная	Современный танец	-	+	+	+
	Работа с природными материалами		+	+	+

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

- Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента: электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

12. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)					
1	Оценка состояния РППС	Старший воспитатель	Август 2026	Оформление аналитической справки	
2	Составление плана модернизации РППС	Старший воспитатель	Октябрь 2026	План	
3	Закупка и установка оборудования по плану	Контрактный управляющий	2026-2027	Акты приемки	

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Старший воспитатель	Январь – март 2026	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Старший воспитатель	Апрель 2027	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Старший воспитатель Педагог дополнительного образования	Май – август 2027	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
3. Ведение госпаблика					
1	Мониторинг ведения госпаблика	Старший воспитатель	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Старший воспитатель	Январь 2027	План	
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующий	По плану мероприятий	Документы об обучении	
4. Цифровизации образовательного процесса					
1	Анализ доступных образовательных платформ	Старший воспитатель	Январь – февраль 2027	Оформление аналитической справки	
2	Проведение заседания педагогического совета	Старший воспитатель	Февраль 2027	Протокол заседания педсовета	
3	Закупка оборудования	Заместитель заведующего по АХР	Апрель – май 2027	Договор поставки и акт приема-	

				передачи товара	
5	Установка оборудования, подготовка помещений	Заместитель заведующего по АХР	Май – июнь 2026	Акт выполненных работ	
6	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	2026-2027	Обучены 50% педагогов	
7	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Старший воспитатель	Июль 2027	Анкеты для педагогов и родителей	
5. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий	Сентябрь 2026	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Старший воспитатель	Октябрь 2026	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
6. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Первое полугодие 2026	Приказы Локальные нормативные акты детского сада	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней	Заместитель заведующего по АХР	Апрель 2027	Утвержденные планы	

	террористической опасности				
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель заведующего по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Второе полугодие 2027	Утвержденный план внедрения	
7. Оптимизация работы кадровых ресурсов					
1	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Специалист по кадрам	Февраль 2027	Перечень	
2	Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе	Специалист по кадрам	Февраль-март 2027	План мер	
3	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры со студентами	
8. Внедрение наставничества среди педагогических работников					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Заведующий	Октябрь 2026	Приказ	
2	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ	Куратор	По плану	Отчет	

	наставничества				
--	----------------	--	--	--	--

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями города культурной, спортивной, художественной, творческой направленности

3. Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона
4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид
5. Совершенствование системы охраны труда	Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
6. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
7. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
8. Инновационная деятельность	Детский сад получил статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта